



Wir suchen DICH!!!



Werde Teil unseres GÖLZ-Teams in Trier und bewirb dich als

Bürokraft (m/w/d)

DEIN AUFGABENGEBIET:

Wareneingang

Bearbeitung von Garantieanträgen

Terminplanung mit Kunden/Telefonservice

Allg. Bürotätigkeiten

Dich erwarten ein vielseitiges Aufgabengebiet mit anspruchsvollen Herausforderungen, ein wirklich tolles Team und eine faire Bezahlung.

Beginn: nach Vereinbarung

Arbeitszeit: flexible Arbeitszeiten auf Minijob-Basis (ca. 10h/Woche)
während unserer Öffnungszeiten

Voraussetzung: Sicherer Umgang mit MS-Office Programmen

Selbständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit, Motivation und Leistungsbereitschaft, Sorgfalt, Kundenorientierung, Teamfähigkeit, Erfahrung im Bereich Handel von Vorteil

Interesse?

Dann schicke deine **Bewerbung inkl. Gehaltsvorstellung an:**



k.sauer-calderon@goelz-sued.de

GÖLZ
Motorgeräte